



# FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BASKET-BALL

## Comité de Loir-et-Cher

### Fiche de poste

#### Alternant(e) chargé(e) de développement « Marketing / Communication »

#### Objectifs

Le Comité Départemental de Basketball du Loir-et-Cher (CD41) est une association de loi 1901 qui fédère et accompagne l'ensemble des clubs de basket du département. Il coordonne les compétitions officielles, développe la pratique sous toutes ses formes et soutient la formation des joueurs, entraîneurs, arbitres,...

Dans le cadre du développement de sa communication, de la valorisation de ses actions et de sa recherche de partenaires, notre Comité recherche un(e) alternant(e) qui pourra contribuer à la promotion du basket départemental et prendre la suite du travail enclenché lors de cette saison 2025-2026.

#### Principales missions du poste

##### Développement du partenariat

- Contribuer à la promotion des actions du comité
- Développement du réseau de partenaires : prospection d'entreprises locales et mise en place de collaborations durables (sponsoring, mécénat).
- Fidélisation et relation partenaires : suivi des partenaires existants, animation du réseau et renforcement de l'engagement autour du Comité.

##### Développement de la communication

- Valorisation de l'image du Comité
- Animation des réseaux sociaux et de notre site internet
- Création de supports de communication (photos, vidéos, visuels,...)
- Suivre et analyser les performances des actions de communication

##### Organisation et promotion du basket-ball

- Missions ponctuelles sur des événements le week-end
- Aide à la gestion logistique et à la valorisation de ces événements
- Assurer la promotion du comité pendant les manifestations
- Assurer la couverture digitale des manifestations



# FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BASKET-BALL

## Comité de Loir-et-Cher

### Profil recherché

- *Avoir un bon sens du relationnel* : interagir efficacement avec les salariés et les élus-bénévoles de l'association
- *Être à l'écoute* : comprendre et satisfaire les besoins des clubs, des partenaires, des dirigeants
- *Être créatif* : Tester de nouvelles méthodes et faire preuve de créativité est essentiel pour dynamiser la visibilité de notre structure
- *Être organisé* : planifier et gérer divers projets nécessite une bonne organisation.
- *Avoir une maîtrise* de différents logiciels pour la création de contenus (Réseaux sociaux, Canva,...)

### Caractéristiques de l'emploi

- **Type de contrat** : contrat d'apprentissage
- **Lieu** : Maison Départementale des Sports (1 avenue de Châteaudun, 41000 Blois)
- **Matériel à disposition** : ordinateur de fonction avec logiciels intégrés
- **Accompagnement** : l'alternant sera accompagné par plusieurs référents (élus et salariés) pour l'aider dans la construction de son activité
- **Durée du contrat** : 12 mois
- **Début de contrat** : entre le 17 août et le 1<sup>er</sup> septembre
- **Autres** : Permis B + véhicule personnel

### Candidature

- Envoyer un CV et une lettre de motivation à [comitebasket41@wanadoo.fr](mailto:comitebasket41@wanadoo.fr)
- Date limite de dépôt des candidatures : 15 mai